ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Протокол педсовета № Директор МОУ СОШ № 3

От 201 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Пряженкова Е.В.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Положение**

**об организации индивидуального отбора**

**при приеме (переводе) в МОУ СОШ № 3 г. Ростова**

**для получения профильного обучения**

**(редакция 2020 г.)**

**Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, Приказом департамента образования Ярославской области № 15-нп от 05.06.2020 г. в целях определения порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОУ СОШ № 3 г. Ростова для получения профильного образования.

Индивидуальный отбор проводится в ОО при создании класса (классов) профильного обучения.

Комплектование классов профильного обучения производится вне зависимости от места проживания обучающихся.

**Организация индивидуального отбора обучающихся**

Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается ОО самостоятельно.

ОО при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

ОО  самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в  ОО  с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

Организация индивидуального отбора обучающихся в классы  профильного обучения осуществляется с 10 класса по результатам успеваемости, с учетом особенностей проведения в 2020 г. индивидуального отбора в ОО для профильного обучения при получении среднего общего образования.

Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся  в  ОО ежегодно создается комиссия.

Комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по образовательным программам среднего общего образования. Комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании комиссии   ОО  обеспечивается возможность участия в их работе представителей  Управляющего совета школы.  Состав комиссии утверждается приказом директора ОО  с обязательным размещением данной информации на официальном сайте  ОО  не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию  на основании решения приемной комиссии  и представляют документы, установленные правилами приема  обучающихся в ОО  и настоящим  Положением.

Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется  ОО  в соответствии с настоящим Положением  и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  ОО  и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом  муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется ОО, в том числе через официальный сайт и информационные стенды ОО, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя  ОО  не позднее 3 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Организация индивидуального отбора обучающихся в  классы  профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости и с учетом особенностей проведения в 2020 г. индивидуального отбора в ОО для профильного обучения при получении среднего общего образования.

Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники муниципальных, региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя  ОО  не позднее 5 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах ОО  не позднее 3 дней после даты зачисления.

При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в  ОО.

 **Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся**

Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в ОО с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее - заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

ОО осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление подается в ОО не позднее чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- адрес места жительства обучающегося;

- контактный телефон заявителя.

Для профильного обучения при получении среднего общего образования к заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем ОО, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в образовательную организацию при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в ОО вне зависимости от количества баллов (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в ОО в соответствии с номенклатурой дел ОО.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение №1*

*К Положению об организации индивидуального отбора*

*при приеме (переводе) в МОУ СОШ № 3 г. Ростова*

*для получения профильного обучения*

**Порядок**

**организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в профильные классы МОУ СОШ № 3 г.**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок  регулирует особенности приема (индивидуального отбора)  обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильные классы МОУ СОШ № 3 г. Ростова (далее - школа).

1.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательной организацией в установленном порядке. Профильные классы обеспечивают обучающимся право на получение среднего  общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов; расширенный уровень подготовки по определенному профилю; развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.3. Профильные классы создаются  на третьей ступени обучения  (10-11-е классы) и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном (повышенном) уровне.

1.4. При определении профиля обучения основными условиями являются:  социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их законных представителей); кадровые возможности школы; материальная база школы; перспективы получения профессионального образования выпускниками.

**2. Порядок комплектования профильных классов**

2.1. Порядок индивидуального отбора в профильные классы  определяется образовательной организацией  на основании Положения об организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МОУ СОШ № 3 г. Ростова для получения профильного обучения

2.2. Участниками индивидуального отбора при приеме в школу для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории муниципального района.

2.3. Информирование  обучающихся,  родителей   (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

 2.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы  не позднее 2 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой.

 2.5. Для зачисления в профильные классы предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения; копия паспорта или свидетельства о рождении; аттестат об основном общем образовании.

      Дополнительно родителями (законными представителями) представляются копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 1-2  года.       Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в  школу для профильного обучения и перечне представленных документов.

2.6. В 2020 – 2021 учебном году в МОУ СОШ № 3 г. Ростова будет реализовываться универсальный профиль обучения с углубленным изучением предмета, определенного на основании анкетирования обучающихся. Индивидуальный отбор обучающихся в профильный класс  осуществляется на основании конкурсного отбора документов.

Конкурсный отбор документов осуществляется на основании следующих критериев:

-рейтинг годовых отметок за предшествующий учебный год (средний балл аттестата)

-наличие документов, подтверждающих участие и достижения обучающегося за последние 2 года в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня.

Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются:

-выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

-выпускники, имеющие в аттестате об основном общем образовании отметки «хорошо» и «отлично»;

-победители и призеры олимпиад по обязательным (русский язык, математика) и профильным предметам (различного уровня);

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, заместители директора по УВР, педагог-психолог, представители Управляющего Совета. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется в период с 24 июня  по 30 июня текущего года. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа: 1 этап – прием заявлений (с 24 июня по 26 июня текущего года); 2 этап - прием документов,  проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.5. Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6. данного Порядка и составление рейтинга достижений обучающихся (с 27 по 28 июня т.г.); 3 этап - принятие решения о зачислении, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (29 - 30 июня т.г.).

Первый этап.      Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации.      Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Второй этап.      Экспертиза документов проводится в течение 2 рабочих дней. Для организации приема в профильные классы используется рейтинговая система, которая включает:

- средний балл аттестата, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

- наличие достижений в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня (по 1 баллу за каждое направление, но не более 5 баллов суммарно).

Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.   При равных результатах индивидуального отбора преимущественным правом пользуются следующие категории:

- в первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

- во вторую очередь победители и призеры областных, всероссийских, международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области.

Третий этап.      В соответствии с заявленным в пункте 2.3. Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кандидата, кроме баллов проставляется рекомендация комиссии о зачислении.       Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с данным Порядком. Решение комиссии обязательно для исполнения директором школы при принятии решения о зачислении обучающегося.       Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.9. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Порядком в организации создается  конфликтная комиссия  численностью не менее 3 человек. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, представитель Управляющего Совета учреждения и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору.       Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. При несогласии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением комиссии по индивидуальному отбору и отказе в приеме обучающегося в профильный класс, конфликтная комиссия проводит индивидуальное конкурсное испытание (тестирование), по итогам которого принимается решение о зачислении для обучения в школе по программам профиля.       Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей   (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

 2.10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора  допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10 – 25 августа).  Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 2.8. Порядка.

2.11. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 2.7. Порядка, по критериям, указанным в пункте 2.6.  Порядка в течение 5 рабочих дней.

2.12. Отчисление из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Законом «Об образовании в РФ» в следующих случаях:

если учащийся имеет задолженность более чем по одному предмету на момент окончания 1-го года обучения; если учащийся имеет пропуски уроков без уважительных причин более 20% учебного времени; если учащийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам повышенного уровня; если обучение на профильном уровне по данному предмету не дает положительной динамики.

**3. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

  3.1. Профильные классы создаются в образовательных учреждениях на III ступени обучения и открываются приказом директора школы.

 3.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательной организации.

3.3.Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно.  Обучение осуществляется преимущественно по универсальному профилю.

 3.4. Профиль класса реализуется через введение  предметов на профильном уровне и предметов по выбору участников образовательных отношений соответствующего содержания.

3.5. Образовательная организация, имеющая в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с учреждениями профессионального образования на основании соответствующего договора.

             3.6.Программное обеспечение профильных классов утверждается в двустороннем порядке в рамках сетевого взаимодействия и согласовывается с учредителем.

            3.7. Порядок промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и закрепляется в ее Уставе.

            3.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства.

3.9. Основанием для реорганизации и закрытия профильных классов являются: невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции; отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся; невостребованность предлагаемых профилей.

 **4. Кадровое  и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется за счет соответствующих средств бюджета, а так же дополнительных финансовых источников.

4.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:  наличие многоплановых целей обучения; активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников; развитие познавательных интересов обучающихся; использование современных  педагогических технологий.