Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
г. Ростова Ярославской области

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ №3 г. Ростова
Протокол № 1 от
«30» августа 2019 г.

Утверждено:
Директор
МОУ СОШ № 3 г. Ростова
_____Пряженкова Е.В.
Приказ № 102 от
«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности психолого - педагогического консилиума образовательной организации

г. Ростов

I. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) МОУ СОШ № 3 г. Ростова является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Настоящее Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Уставом школы,
- ✓ Распоряжением Министерства Просвещения РФ № Р-93 от 9 сентября 2019 года № Р-93 об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации

1.3. Задачами ППк являются:

- ✓ выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся
- ✓ для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- ✓ разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- ✓ консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического и психосоматического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- ✓ контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создан на базе МОУ СОШ № 3 г. Ростова.

Для организации деятельности ППк в ОО оформляются:

- ✓ приказ руководителя ОО о создании ППк с утверждением состава ППк;
- ✓ положение о ППк, утвержденное руководителем ОО.

2.2. Консилиумом ведется следующая документация:

- ✓ график проведения плановых заседаний ППк на учебный год (Приложение 1);
- ✓ журнал записи детей на ППк (Приложение 1);
- ✓ журнал учета заседаний ППк и обучающихся (Приложение 1);
- ✓ журнал регистрации коллегиальных заключений психолого – педагогического консилиума (Приложение 1);
- ✓ представления на ребенка специалистов консилиума (Приложение 7);
- ✓ протокол заседаний ППк (Приложение 2);
- ✓ коллегиальное заключение (Приложение 3);
- ✓ социальная карта обучающегося (Приложение 8);
- ✓ согласие родителей на проведение комплексного психолого-педагогического обследования ребенка специалистами ППк перед проведением консилиума и

передачу информации о родителях и ребенке на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) (Приложение 5);

- ✓ аналитические материалы.

Вся документация хранится до окончания срока пребывания обучающегося в образовательном учреждении

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МОУ СОШ № 3 .

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель руководителя ОО, педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, социальный педагог, классный руководитель, педагоги, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение данного ребенка, а также члены УС.

При необходимости для работы комиссии могут быть привлечены представители КДН, ПДН, органов опеки, социальных служб и родительского комитета для предоставления соответствующей информации.

В соответствии с п. 6, 8, 10 ст. 18 Федерального закона № 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Органы управления здравоохранением в пределах своей компетенции привлекаются к деятельности ППк для оказания консультативной и специализированной медицинской помощи, а также для выявления, учета, обследования при наличии показаний медицинского характера и лечения несовершеннолетних.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе секретарем ППк. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Итогом коллегиального заседания является заключение ППк. В заключении фиксируется коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося с ОВЗ на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)[1] оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося с ОВЗ для предоставления на ПМПК является приложением к заключению и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись[1]. Заключение ПМПК носит для родителей

1 Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2019 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

(законных представителей) детей рекомендательный характер (Приложение 10). Рекомендации ПМПКпо организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся реализуется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

III. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, по запросу родителей (законных представителей) обучающегося.

Внеплановое заседание ППк может быть инициировано педагогическими и руководящими работниками МОУ СОШ № 3 в случае необходимости принятия безотлагательного решения. Для проведения такого консилиума согласие родителей не требуется, и проходить он может без присутствия обучающегося и его законных представителей.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, психофизиологические и психосоматические характеристики обучающегося, степень социализации и адаптации обучающегося.

При подготовке ППк рекомендовано проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающегося специалистами ППк (Приложение 11), которое проводится только с согласия родителей (законных представителей). По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

При отсутствии согласия при проведении ППК проводится на основе характеристик представленных кл. руководителем с использованием методов педагогического наблюдения, собеседования с учителями-предметниками и анализа других аналитических материалов. На основании полученных данных

разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося.

IV. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ✓ присутствовать на заседании консилиума;
- ✓ участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- ✓ участвовать в создании специальных образовательных условий (СОУ), адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- ✓ получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ следовать рекомендациям консилиума;
- ✓ участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

4.3. Специалисты консилиума обязаны:

- ✓ руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- ✓ исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- ✓ в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;
- ✓ специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты консилиума имеют право:

- ✓ иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- ✓ требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2;
- ✓ представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения, корректировка отдельных пунктов данного положения производится на заседании педагогического совета, на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативные документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

3.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом директора образовательной организации.

3.6. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

3.7. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, локальный акт подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

3.8.Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора МОУ СОШ № 3 и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов образовательной организации и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах МОУ СОШ № 3 .

Приложение 1

Таблица 1 Журнал записи детей на ППк

№	ФИО ребенка, класс	Дата рождения	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	Примечание*

Таблица 2 Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Таблица 3 Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого – педагогического консилиума

№ п/п	ФИО обучающегося,	Дата обращения	Инициатор обращения	Повод обращения в	Коллегиальное заключение	Результат обращения

	класс			ППк		

Таблица 4 Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителям
					Получено: *далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)* *Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил* *«_»_____20___г.* Подпись: Расшифровка:

Таблица 5 Рекомендация на ПМПК

№ п/п	**Дата**	**Ф.И.О. ребёнка**	**Дата рождения**	**Класс**	**ФИО родителя (законного представителя)**	**Согласие на прохождение ПМПК**	**Отказ от прохождения ПМПК**	**Подпись родителя (законного представителя)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ростова

Протокол № __
заседания психолого – педагогического консилиума
В МОУ СОШ № 3
от «___» _____20____г.

Задачи консилиума: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Состав консилиума:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Присутствовали:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обсуждаемые вопросы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Принятые решения:_____

Председатель ППк:

_____

Члены ППК:

_____

Протокол вел:_____

«____»_____20____г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ростова

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
№ __ от «___»_____ 20___ года

Общие сведения

Ф.И.О. ученика _____
Дата рождения _____
Обучается в _____ Класс_____
Программа обучения_____
Домашний адрес _____
Телефон _____

Причины направления на консилиум: _____
_____
_____
_____
_____

Приложения:

Заключение консилиума:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации консилиума:
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____

Председатель ППк _____ Подпись _____

Члены ППк (специальность, подпись)
_____
_____
_____

Родитель(и) (законные представители) с заключением и рекомендациями психолого - педагогического консилиума ознакомлен(ы).

Дата_____ Подпись_____ (_____)

Приложение 4

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого–педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)_____

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого – педагогического обследования.

«____»_____20____г. /_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Директору МОУ СОШ № 3
Пряженковой Е.В.
_____
ФИО родителя (законного представителя)
_____
проживающих по адресу
_____
телефон

заявление.

Прошу провести обследование психолого - педагогическим консилиумом МОУ СОШ № 3 моего ребенка,
_____
(ФИО ребенка)

_____
(Дата рождения)
испытывающего трудности в освоении образовательной программы начального общего, основного общего образования.

Согласен(а/ы) на обследование ребенка членами психолого - педагогическим консилиума в составе: учитель-логопед, педагог-психолог, учитель – дефектолог, социальный педагога.

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)
Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен(а/ы) с основными направлениями деятельности, местом нахождения, порядком обследования, а так же со своими правами и правами ребенка, связанными с проведением обследования.

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)
Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласен(а/ы) на обработку персональных данных своих и своего ребенка.

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)
Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение 6

Социальная карта ребенка

1. Фамилия, имя ребенка_____
   Пол_____Дата рождения_____
   МОУ СОШ № 3 г. Ростова класс _____
2. Состав семьи_____
   (полная, неполная)
3. С кем проживает ребенок _____
   _____
   _____
   _____
   (родители, приемные родители, мачеха, отчим, опекуны, бабушка, дедушка)
4. Ф.И.О. матери_____
   Возраст_____ Образование_____
   Профессия_____
   Род занятий в настоящее время_____
   _____
   Вредные привычки_____
   (указать вредные: алкоголизм, наркомания и др.)
5. Ф.И.О. отца_____
   Возраст_____Образование_____
   Профессия_____
   Род занятий в настоящее время_____
   _____
   Вредные привычки _____
   (указать вредные: алкоголизм, наркомания и др.)
6. Если ребенок живет с приемными родителями или опекунами (данные):
   Ф.И.О._____
   Кем приходится
   ребенку_____
   Возраст_____Образование_____
   Профессия_____
   Род занятий в настоящее время_____
7. Жилищные условия семьи_____
   (отдельная квартира, общежитие и др.)
8. Условия жизни
   ребенка_____
   _____
   (отдельная комната, уголок, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать)
9. Поведение ребенка в домашней обстановке_____
   (вялый, угрюмый, страхи, подвижен, легко возбудим, агрессивен)
   _____
   _____
12. Чрезвычайные ситуации в семье:_____
    _____
    _____
    (развод, смерть близких)

13. Посещал ДОУ_____ОУ_____
14. С какого возраста пошел в школу_____
15. Когда начались проблемы и с чем связаны_____
    _____
    _____
    _____
16. Уровень успеваемости в школе на сегодняшний день_____
    _____
    _____
    _____
17. Любимые школьные предметы_____
18. Нелюбимые школьные предметы_____
19. Отношения с учителями_____
20. Отношения со сверстниками_____
    _____

Дата _____

Социальный педагог _____ /_____/

Приложение 7

Представление педагога на ППк

(заполняется классным руководителем, возможно предоставление характеристики в свободной форме)

Фамилия, имя ребенка_____

Дата рождения_____ Класс_____

Общие сведения о ребенке

_____

_____

_____

Особенности общения (со сверстниками, педагогами)_____

_____

_____

Особенности поведения:

на уроках_____

_____

во внеурочное время_____

_____

Сформированность учебных навыков; трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

математика _____

_____

русский язык _____

_____

чтение (литература)_____

_____

другие предметы_____

_____

_____

_____

Успеваемость по предметам:

математика _____ русский язык _____

другие предметы_____

_____

Характеристика индивидуальных особенностей _____

_____

_____

Заключение_____

_____

_____

Рекомендации_____

_____

Дата_____

Подпись педагога ПМПк _____(_____)

Представление на ППк
учителя / учителя-дефектолога

ФИО обучающегося _____

Возраст _____ **Класс** _____

По какой программе обучается: _____

Соответствие знаний, умений, навыков и представлений об окружающем мире норме возраста:

_____

Сформированность сенсорных эталонов и элементарных математических представлений:

_____

Сформированность учебной деятельности и знаний по основным предметам в соответствии с программой:

письмо:_____

чтение (способ, осмысление прочитанного, выразительность, темп):

русский язык (грамматика, орфография, диктант, изложение и др.):

математика (счёт, счётные операции, решение задач и др.):

Уровень усвоения программы:

- ✓ программа в целом усвоена;
- ✓ программа усвоена не полностью: не все разделы программы усвоены, требуется разъясняющая помощь при выполнении заданий;
- ✓ программа усвоена частично: не усвоена программа по одному из предметов;
- ✓ программа не усвоена.

Уровень обучаемости:

- ✓ ***достаточный*** (понимает смысл задания, соответствующего по сложности его возрасту и году обучения, способен выполнить его самостоятельно или при оказании незначительного объёма исключительно организующей или стимулирующей помощи);
- ✓ ***недостаточный*** (понимает смысл, но нуждается в разнообразной помощи, перенос на идентичное задание неполноценен, т.е. снова требует подсказок, знакомые задания выполняются достаточно успешно и др.);
- ✓ ***низкий*** (самостоятельно не понимает смысл задания, требует большого количества разнообразной помощи, но в итоге не может выполнить задание по алгоритму после оказания помощи педагогом, т.е. ≪перенос≫ фактически отсутствует, и др.).

Для обучающихся с нарушенным слухом:

Уровень развития слухового восприятия:

восприятие на слух контрольных слов *(распознано; воспринято близко к тексту; не воспринят);*

фраз: *(распознана; воспроизведена близко к образцу; не распознана)*

текста: _____

(точное или приближенное восприятие текста на слух, понимание смысла и др.)

Уровень речевого развития ребёнка:

оценка понимания речи (естественных жестов):_____

понимание значения существительных, глаголов, прилагательных, наречий, синонимов, антонимов, многозначных слов:_____

активный словарь: _____

владение грамматическим строем языка:_____

связная (устная монологическая) речь:_____

письмо (списывание, самостоятельное письмо слов; предложений; микротекста): _____

_____

Сформированность операций языкового анализа и синтеза (выделение предложений из текста, слов в предложении, слоговой и фонемный анализ): _____

_____

Для обучающихся с нарушенным зрением:

Состояние осязания и мелкой моторики:

_____

_____

Заключение:

_____
_____
_____

Рекомендации:

_____
_____
_____
_____

«____»_____20__г.

Учитель-дефектолог:_____/_____
подпись

Представление педагога-психолога на ребенка

Ф. И. О. учащегося:_____

Школа: _____Класс: _____

Дата рождения: _____

Сведения о семье: _____

_____
_____
_____

Особенности социальных контактов:

С одноклассниками: _____

_____

По отношению к педагогу _____

_____

Особенности учебной деятельности: _____

_____

_____

Обследование учащегося:

Внешний вид и поведение в ситуации обследования: _____

_____

_____

Ведущая рука: _____

Темп деятельности: _____

Работоспособность: _____

Мотивация: _____

Особенности развития психических процессов:

Внимание: _____

_____

Память: _____

_____

Мышление: _____

_____

Речь: _____

_____

Особенности эмоционально-личностной сферы:

_____

_____

_____

_____

Заключение педагога-психолога: _____

_____

_____

_____

Дата обследования: _____

Педагог-психолог: _____/_____

Представление на ППк
сведений о состоянии здоровья обучающегося

Фамилия, имя обучающегося, возраст, класс:

_____

_____

Сведения о состоянии здоровья:

- нарушения слуха;
- нарушения зрения;
- нарушения опорно-двигательного аппарата;
- нарушения психического развития;
- нарушения неврологического развития;
- ослабленное здоровье, хронические соматические заболевания;
- часто болеет и пропускает занятия по болезни;
- имеет ограничения и/или противопоказания по физической и двигательной активности, занятиям физкультурой.

Наблюдается у специалистов:

- отоларинголог;
- офтальмолог;

- ортопед;
- хирург;
- психиатр;
- невролог;
- другие _____

Получает лечение:

- да;
- нет.
- постоянное;
- регулярное.

Является ребенком с ОВЗ:

- да;
- нет.

Является ребенком-инвалидом:

- да;
- нет.

«____»_____20__г.

Фельдшер:_____/_____

Ф.И.О. подпись

Приложение 8

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК

_____

(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных

образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Характеристики взросления:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.
Поведенческие девиации:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.
- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.
МП *(Печать образовательной организации)*

Дополнительно:
1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 9

Статистический отчет деятельности школьного ППк

МОУ СОШ т№ 3 г. Ростова

от « »_____ 20___года

Общее количество обучающихся, воспитанников_____

ППк действует на основании_____

_____

(указать документ, дату и номер приказа по школе)

Обеспеченность ППк специалистами

Специалисты	**Количество ставок по штату**	**Фактическое наличие ФИО**	**Необходимая потребность**
Педагог-психолог			
Учитель-дефектолог			
Учитель-логопед			
Социальный педагог			
Др, специалисты (указать какие)			
ВСЕГО			

Количество заседаний_____за срок_____

Количество детей, прошедших консилиум_____

Основные причины обращений _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение 10

Примерное содержание рекомендаций ПМПк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся

1. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося ***с ограниченными возможностями здоровья*** конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- ✓ предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в ОО/ учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе;
- ✓ другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося ***на основании медицинского заключения*** могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного года/ снижение двигательной нагрузки;
- ✓ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- ✓ другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

3. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающего, испытывающего ***трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации***[2] могут включать в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- ✓ другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

---

[2]Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 42

Приложение 11

Проведение психолого-педагогического обследования

1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОО с письменного согласия родителей (законных представителей).
3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседание ППк.
4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающегося назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или иной специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).