|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Протокол педсовета №  от 201 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ СОШ № 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.В.Пряженкова)  « » \_\_\_\_ \_\_\_\_ 201 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками** **образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулирования споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45 ФЗ), Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы и не может быть менее 3 человек. В состав комиссии входят равное число представителей обучающихся, родителей (законных представителей), работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

* объективность оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
* объективность оценки знаний во время промежуточной, итоговой аттестации;
* разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, обучающимися, родителями (законными представителями), связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе;
* регулирует споры между участниками образовательных отношений школе в части применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
* приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
* принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

* руководствоваться нормативными правовыми актами;
* рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;
* осуществлять контроль исполнения принятого решения.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.

3.2. Если в течение 3 дней после подачи письменного заявления конфликтная ситуация не разрешается, заявление передается в Комиссию по урегулированию споров.

3.3. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента получения заявления. На первом заседании Комиссии избирается её председатель и изучаются материалы заявления.

3.4. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора учреждения, но не более чем на 10 дней.

3.5. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.6. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения для принятия соответствующего решения письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4. Организация деятельности Комиссии и её документация**

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

4.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Администрация Учреждения создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.