

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №3 Е.В. Пряженкова
«09» 09 2012 г.



**Положение о портфолио обучающегося
«Мой портфолио» в 1-4 классах
МОУ СОШ №3 города Ростова Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений ученика начальной школы

1.3. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.4. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника. На первой ступени обучения (начальная школа) портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты предъявления обучающегося при переходе на вторую ступень обучения.

1.5. Портфолио на начальной ступени образования направлено на развитие первичных навыков самооценки обучающихся, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с ребенком и учителями, способствующее достижению положительных образовательных результатов.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, является подтверждением уникальности его возможностей, достижений, образовательных и личных планов, свидетельством того, что обучающийся обладает теми или иными способностями и компетенциями. В качестве источника обучения рассматривается не только школа, но и учреждения дополнительного образования, домашний труд, путешествия, социальные практики и т.д.

2. Цели и задачи ведения Портфолио учащихся:

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося в широком образовательном

контексте; поддержка его образовательной и творческой активности и самостоятельности.

Задачи:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, активности и самостоятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

3.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающийся, учитель начальных классов, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, родители обучающегося, администрация.

3.2. При использовании технологии Портфолио в образовательном процессе школы функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

Обучающийся выполняет следующие функции:

- самостоятельно формирует портфолио, отбирает материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- сам представляет свои достижения.

Учитель:

- обучает основам ведения портфолио, консультирует;
- организует выставки, презентации портфолио;
- отслеживает индивидуальное продвижение обучающегося в учебной и внеучебной деятельности;
- несет ответственность за ведение обучающимися портфолио;
- анализирует портфолио обучающихся, дает рекомендации.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за ведением портфолио.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- Учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях обучающихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за

- предоставленную информацию; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.
- Готовят итоговые документы для поощрения обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и предметно-направленным конкурсам и пишут рецензии, отзывы на них.
- Совместно с обучающимися отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

Педагоги дополнительного образования и другие педагоги, осуществляющие воспитательную работу с младшими школьниками.

- Педагоги дополнительного образования и другие педагоги школы, осуществляющие воспитательную работу с младшими школьниками, тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют ему всю необходимую информацию о достижениях обучающихся по своим направлениям деятельности; несут ответственность за достоверность представленной информации; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.
- Готовят итоговые документы для поощрения обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)
- Совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

Администрация:

- Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.
- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы в рамках ФГОС.
- Заместители директора по УВР, ВР осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио

4. Структура и содержание Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося начальной школы включает в себя:

- Титульный лист;
- Содержание;
- I раздел «Мой мир»;
- II раздел «Моя учёба»;
- III раздел «Мои впечатления»;
- IV раздел «Мои достижения»;
- V раздел «Моё творчество»;

- VI раздел «Отзывы, пожелания»

4.1.1. Содержание разделов.

1. Титульный лист содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото обучающегося.

4.1.2. Раздел «Мой мир». Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

- «Мое имя»
- «Моя семья»
- «Мой город»
- «Мои друзья»
- «Мои увлечения»
- «Моя школа»
- «Мои занятия» (кружки)

4.1.3. Раздел «Моя учёба»

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения.

4.1.4. «Моё творчество»

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи, фотографии, видео.

4.1.5. «Мои впечатления»

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления.

4.1.6. «Мои достижения»

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Расположение не в порядке значимости, а в хронологическом порядке.

4.1.7. «Отзывы, пожелания» В этом разделе прослеживается взаимосвязь ученик – учитель – родитель.

5. Оформление Портфолио

5.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. Требования к оформлению:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность;
- наличие оглавления.

5.3. В портфолио помещаются индивидуальные достижения обучающегося в течение года.

5.4. В конце учебного года производится анализ Портфолио, оценка и самооценка личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

5.5. По результатам оценки Портфолио обучающихся начальной школы выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе.

5.6. Хранятся Портфолио учащихся в классе.

5.7. Презентация Портфолио может проходить на классном часе, на родительском собрании, на школьной ученической конференции. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.8. Формы презентации: выставки, электронные виды.

1.1. Изложение определяет структуру и примерное содержание Портфолио учащихся начальной школы.

1.2. Изложение Портфолио выделяется в качестве индивидуализации и дифференциации процесса обучения в начальной школе и профессионального самоопределения обучающихся, формирования их мотивации на достижение образовательных результатов воспитания, развития, социализации.

1.4. Портфолио – это способ фиксации, представления и оценки индивидуальных достижений школьника. На первой ступени обучения (начальная школа) портфолио служит для сбора информации о развитии обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты продвижения обучающегося при переходе на вторую ступень обучения.

1.5. Портфолио на начальной ступени образования направлено на развитие первичных навыков самонаблюдения обучающихся, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с ребенком и учителями, способствующее достижению положительных образовательных результатов.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, является подтверждением уникальности его возможностей, достижений, образовательных и личных планов, свидетельством того, что обучающийся обладает теми или иными способностями и компетенциями. В качестве источника обучения рассматривается не только школа, но и окружающая действительность: образование, домашний труд, путешествия, социальная практика и т.д.

2. Цели и задачи ведения Портфолио учащихся:

Цель Портфолио – отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося в широком образовательном