**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОЙ**

**СЛУЖБЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

**1.1.** Методическая служба образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентиру­ясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы госу­дарственной политики в области образования, обеспечивает:

* достижение гражданином (обучающимся) установленных государст­вом образовательных уровней (образовательных цензов);
* построение воспитательно-образовательного процесса на основе при­оритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, тру­долюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружаю­щей природе, Родине, семье;
* достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования националь­ных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
* адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особен­ностям развития обучающихся; построение общедоступного образова­ния с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
* светскость характера образования при сохранении свободы и много­образия образовательных систем и учреждений, их автономности, дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образова­тельными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

**1.2.** Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитате­ля, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

**1.3.** Основными условиями организации методической деятельно­сти, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

* четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
* максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в раз­личных структурах методической службы;

■ рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической
работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

 **2.1.Цель методической службы** - обеспечить действенность систе­мы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения для чего:

■ организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализа­ции программ развития, в инновационных и экспериментальных процессах;

■ способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учи­теля, классного руководителя, направленного на оптимальное форми­рование и развитие личности учащегося, его самоопределение и само­реализацию.

**2.2.** Для реализации поставленной цели методическая служба обра­зовательного учреждения решает следующие задачи:

■ создает единое информационное пространство и регулирует информа­ционные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

■ обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых ме­тодиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

■ организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;

* способствует созданию программно-методического и научного обес­печения воспитательно-образовательного процесса, условий для вне­дрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
* обеспечивает проведение диагностических и аттестационных проце­дур для объективного анализа процесса развития и достигнутых ре­зультатов, стимулирования педагогического творчества;
* осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
* управляет процессами повышения квалификации и непрерывного об­разования педагогических работников, способствует организации ра­ционального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

**3. Содержание работы**

Содержание работы методической службы обеспечивает реализа­цию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к со­временной школе и формируется на основе:

* целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
* глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, при­казов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутри-школьных приказов, распоряжений, постановлений и других локаль­ных актов;
* знания и активного использования достижений и рекомендаций педа­гогической и психологической наук, исследований других наук, спо­собствующих повышению научно-теоретического уровня методиче­ской службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
* анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педаго­гов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы раз­вития отдельных структур и методической службы в целом;
* использования в образовательно-воспитательной практике образова­тельного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

**4.1.** Методическая служба как система управления научно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет сложную организационную
структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом дирек­тора образовательного учреждения.

**4.2.** Методическая служба - профессиональный орган, осуществ­ляющий руководство методической деятель­ностью педагогического коллектива образовательного учреждения цело­стная система взаимосвязанных методических, информационных, диагно­стических и других подсистем (структур службы):

1. Методический совет возглавляет ме­тодическую службу; формируется из опытных учителей высокой квали­фикации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-методической, воспитательной работе.
2. Методические объединения создаются в образовательном уч­реждении по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспи­тательной работы (классных руководителей, классных воспитателей), формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуаль­ными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований, к реализации государст­венного стандарта в образовании.

**4.2.3.** Информационная подсистема функционирует на базе мето­дического кабинета, библиотеки (медиатеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической инфор­мацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информа­ции, сообщает о новых поступлениях.

**4.2.4.** Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспи­тательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

**4.3.** Успешность функционирования методической службы во мно­гом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми уча­стниками методической (научно-методической) работы, а также планиро­ванием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особен­ностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем тради­циям.