|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
|  |  | **Директор МОУ СОШ № 3**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Пряженкова**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г** |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации горячего питания обучающихся в Муниципальном образовательном учреждений средней** **общеобразовательной школе № 3 г.Ростова**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее - Социальный кодекс) на основании Постановления Администрации Ярославской области от 21.08.2006 № 178-а «О стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе обучающимся в общеобразовательных учреждениях Ярославской области», Постановления Правительства Ярославской области от 29.12.2014 г. № 1413-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 г. № 178-а, Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 г. № 78/01-03 (в редакции приказов департамента образования ЯО от 27.03.2014 г. № 13-нп, 26.01.2015 г. № 07-нп), Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату, утвержденного приказом департамента образования ЯО от 26.02.2015 г. № 13-нп

1.2. В зависимости от льготной категории обучающийся может получать бесплатное одноразовое (завтрак), двухразовое (завтрак и обед), одноразовое (завтрак) за частичную плату питание.

1.3. Стоимость одноразового питания с 01 января 2015 года составляет 40 рублей в день, двухразового 80 рублей; размер частичной платы за одноразовое питание за счет средств областного бюджета составляет 50% стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

1.4. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса. При отсутствии условий для организации предоставления горячего питания обучимся по решению образовательной организации допускается выдача сухого питания или набора продуктов питания.

1.5.Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора МОУ СОШ № 3 на текущий учебный год. Ответственным лицом за ведение учета по организации питания является бухгалтер, по контролю за качеством питания (ежедневный бракераж) на учебный год приказом по учреждению утверждается состав бракеражной комиссии МОУ СОШ № 3 г.Ростова

1.6. Бесплатное одноразовое (завтрак) питание в школьной столовой предоставляется: - детям из малоимущих семей; - детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих); - детям-инвалидам; - детям, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере; - детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса.

1.7. Бесплатное двухразовое (завтрак и обед) питание в школьной столовой предоставляется: - детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих; - детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по основным общеобразовательным программам.

1.8. Питание за частичную плату получают обучающиеся начальных классов.

1.9. Дети, обучающиеся на дому, получают бесплатное питание в виде сухого пайка.

1. **Организация предоставления социальной услуги на бесплатной основе и частичную плату**:

2.1. Заявления о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право получения бесплатного питания, подаются родителями (законными представителями) ежегодно администрации МОУ СОШ № 3 г.Ростова (ответственному лицу за организацию бесплатного питания). Заявление оформляется по образцу, установленному учредителем общеобразовательного учреждения (Приложение 1).

2.2. Предоставление бесплатного питания обучающимися 1-11 классов, обозначенных в п.п.1.6.и 1.7., осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, и одного из документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания: - для детей-инвалидов - справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы; - для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса,- справки органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначено денежное содержание на опекаемого (подопечного) ребенка; - для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере – справки о постановке на учет в противотуберкулёзной диспансере; - для детей из малоимущих семей - справки органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года. - для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, - удостоверения многодетной семьи Ярославской области и справки органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года. - для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам, льгота предоставляется на основании заявления родителей и справки о наличии ОВЗ.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка, или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в данную образовательную организацию с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

2.4. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей имеющих статус малоимущих, поданных в периоды, обозначенные в п. 2.3., образовательная организация формирует список обучающихся образовательной организации из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся образовательной организации из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме (Приложение 2) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

2.5. Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или является многодетной семьей родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году. Один экземпляр списка обучающихся передается в образовательную организацию, второй остается в органе социальной защиты населения.

2.6. Решением ОУ бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.

2.7. Приказом директора определено, что право на предоставление бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем предоставления документов, подтверждающих право на бесплатное питание

2.8. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, питание ребенка прекращается

2.9.Социальная услуга по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату предоставляется на оснований заявления родителей (законных представителей), соглашения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией о предоставлении (об оказании) социальной услуги и приказа руководителя образовательной организации.

2.10. Образовательная организация оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги

2.11. Квитанция об оплате в первый месяц получений социальной услуги оформляется образовательной организацией в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание. Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца за вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

2.12. Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) в образовательную организацию, или извещением об оплате, поступающим из банков в образовательную организацию

2.13.Социальная услуга предоставляется при условии ее своевременной оплаты. В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося питание данного обучающегося приостанавливается. Данный обучающийся может получать питание в столовой образовательной организации за полную оплату питания. Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днем получения образовательной организацией подтверждения оплаты

2.14. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося образовательная организация осуществляет перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося. Остатки денежных средств перечисляются на банковские счета родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

2.15. Дети, обучающиеся на дому, имеющие право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания. Набор продуктов питания формируется на основании письма департамента образования ЯО № 931/01-10 от 17.03.2010 г. «О комплектовании набора продуктов питания для обучающихся по состоянию здоровья на дому».

**3. Организация учета льготного питания обучающихся**

3.1. Ответственный по школе за организацию питания осуществляет: - прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания обучающимся; - формирование списка обучающихся, направляемого в органы социальной защиты населения на подтверждение права обучающихся на бесплатное питание, соблюдение времени его прохождения; - информирование классных руководителей о дате и периоде предоставления бесплатного питания обучающимся по классам; - ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам, сверка ежедневной формы учета по предоставленному бесплатному питанию с накладными, переданными в школьную бухгалтерию заведующей столовой; - уточнение заявки в школьной столовой. не позднее второго урока на общее количество питающихся; -формирование сводного отчета за месяц по количеству питающихся детей, с последующим предоставлением в бухгалтерию школы. 3.2. Классные руководители: - несут ответственность за доведение информации до родителей о порядке предоставления льготного питания; - ежедневно после завтрака и обеда в форме учета обучающихся, пользующихся правом питания на бесплатной основе и за частичную плату, отмечают количество обучающихся получивших завтрак и обед в школьной столовой - сдают в бухгалтерию школы табель учета посещаемости обучающихся, пользующихся правом ежедневного одноразового и двухразового питания на бесплатной основе и за частичную плату, за отчетный месяц до 2 числа следующего за отчетным месяцем. Данные табеля учета не должны расходиться с данными формы ежедневного учета бесплатного питания. Табеля учета заверяются подписью классного руководителя.