

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3 г.Ростова

Утверждено на общем собрании трудового коллектива
(Протокол от _____ № _____)

От работодателя:



Директор МОУ СОШ № 3

Пряженкова Е.В.

« _____ » 2013г

От работников:

Председатель профсоюзного
комитета



Давыд В.А.

« _____ » 2013г

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение по охране труда Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г.Ростова заключено на паритетной основе из представителей администрации и профсоюзных уполномоченных работников школы. Соглашение определяет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений между администрацией и профсоюзной организацией работников в области охраны труда в школе.

1.2. Условием заключения соглашения является соблюдение существующих прав членов коллектива и не допущение ухудшения, по сравнению с законодательством, положения работников. Ответственными за соблюдение положений Соглашения являются работодатель в лице директора школы **Пряженковой Елены Васильевны** с одной стороны и председателя профсоюзного комитета школы, в лице учителя **Зуева Владимира Алексеевича** с другой стороны (в дальнейшем стороны).

1.3. Стороны выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в Соглашении по охране труда. Также они осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании сторон трудового коллектива и утверждается обеими сторонами. Заседания представителей сторон трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, охраной труда, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением администрации школы и уполномоченных работниками представительных органов.

1.5. Для выполнения возложенных задач сторонам рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе.

1.6. Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором, Соглашением по охране труда, др. нормативными документами школы. Пересмотр настоящего Соглашения не может приводить к снижению социально-экономического уровня работников.

2. Задачи сторон соглашения

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий администрации, профсоюза школы, иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в школе, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

2.4. Информирование работников по графику, являющемуся составной частью плана работы Соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции соглашения

Соглашение определяет функции сторон, для их выполнения поставлены определенные задачи и возложены на обе стороны:

3.1. Рассмотрение предложений администрации школы, профсоюза и иных уполномоченных работников представительных органов, а также работников школы по созданию здоровых и безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям жизни и здоровья учащихся и работников в процессе трудовой, учебной и воспитательной деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в школе; участие в проведении обследований по обращениям работников школы и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в школе.

3.4. Содействие администрации школы во внедрении более совершенных технологий и новой техники при осуществлении работ по основным видам деятельности учреждения и вспомогательных работ.

3.5. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно - гигиенических устройств, обеспечения работников школы специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставление лечебно-профилактического питания.

3.6. Оказание содействия администрации школы в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.7. Участие в работе по пропаганде охраны труда в школе, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права сторон

Для осуществления возложенных функций сторонам Соглашения предоставлены следующие права:

4.1. Сбирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения администрации школы (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.4. Вносить предложения администрации школы о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.

4.6. Стороны вправе требовать исполнения своих решений, норм, правил безопасности труда от администрации и работников школы.

5. Действие соглашения

5.1. Настоящее соглашение заключено сроком на три года.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока.

5.3. Действие контроля Соглашения и порядок за его выполнением определяются сторонами взаимно.

5.4. Соглашение распространяется на работников, работодателей, органы исполняющей власти, которые уполномочили участников (стороны) соглашения разработать и заключить его от их имени.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

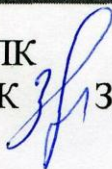
Администрация МОУ СОШ №3 г.Ростова и Профсоюзный комитет школы заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2013-2015 года руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	Постоянно	Зам.директора по безопасности, Зам.директора по УВР
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций»	Сентябрь, май	Зам.директора по безопасности, Зам.директора по УВР
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда	До 01.09	Директор Зам.директора по безопасности
4	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства	До 01.09	Директор Зам.директора по безопасности Зам.директора по АХЧ
5	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Сентябрь, апрель	Зам.директора по АХЧ
6	Организация комиссии по охране на паритетных основах с профсоюзной организацией	Сентябрь	Зам.директора по безопасности, Председатель профсоюзного комитета
7	Организация проверки знаний по охране труда работников школы.	Ноябрь	Зам.директора по безопасности, Председатель профсоюзного

			комитета
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
8	Установка дополнительного и модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах.	Август	Зам.директора по АХЧ
9	Приобретение необходимых приборов, наглядных пособий, канцелярских товаров	В течение года	Зам.директора по АХЧ
10	Проверка и замена диэлектрических перчаток	Август	Зам.директора по АХЧ
11	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	Июль	Зам.директора по АХЧ
12	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры	Июль	Зам.директора по АХЧ
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
13	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90.	В течение года	Зам.директора по безопасности, Зам.директора по УВР, фельдшер школы
14	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)	август	Зам.директора по АХЧ, фельдшер школы
15	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями	В течение года	Директор
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ			
16	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.	В течение года	Зам.директора по АХЧ
17	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года	Зам.директора по АХЧ
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
18	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной	Сентябрь	Зам.директора по безопасности

	безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012г № 390 «О противопожарном режиме»		
19	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.	Июль	Зам.директора по безопасности
20	Обеспечение свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
21	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС, проведении тренировок по эвакуации всего персонала.	В течение года	Зам.директора по безопасности
22	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним	Постоянно	Зам.директора по АХЧ

ласовано с ПК
дседатель ПК Зуев В.А.



Утверждаю
директор школы Пряженкова Е.В.
протокол педсовета № 1 от 30.08.13



ПОЛОЖЕНИЕ о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ СОШ № 3 г. Ростова

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления стимулирующих выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) работникам образовательных учреждений.

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников ОУ к ответственному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

1.3. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда ОУ в порядке, установленном локальным актом ОУ.

1.5. Установленный ОУ порядок выплат должен обеспечивать государственно-общественный характер управления учреждением.

2. Условия назначения поощрительных выплат работникам образовательных учреждений

2.1. Перечень оснований установления поощрительных выплат для педагогических работников:

2.1.1. Достижение высоких показателей **результативности** (положительная динамика):

- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной аттестации обучающихся) – 20 – 50%

- сохранение здоровья обучающихся и воспитанников – 5 – 30 %

2.1.2. **Подготовка призеров** соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня – 10 – 100%

Муниципальный – 1 м. – 30%, 2 м. – 25%, 3 м. – 20%

Региональный – 1 м. – 50%, 2 м. – 45%, 3 м. – 40%

Всероссийский – 1 м. – 70%, 2 м. – 65%, 3 м. – 60%

Международный – 1 м. – 100%, 2 м. – 85%, 3 м. – 80%

2.1.3. Участие в **инновационной** деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения) – 20 – 100%

2.1.4. **Качественная подготовка и проведение мероприятий** образовательного учреждения, городского, областного и других уровней – 5 – 100%

2.1.5. **Качественное педагогическое наставничество** (при наличии документального подтверждения) – 20 – 40%

2.1.6. **Представление опыта** на районном, городском, областном и федеральном уровнях – 20 – 100%

2.1.7. Участие в **методической работе**:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях – 5 – 100%

- осуществление руководства проблемными, творческими группами – 20 – 50%

- проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов – 5 – 50%

- обобщение передового педагогического опыта – 20 – 50%

- участие в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области – 20 – 50%
- повышение квалификации – 10 – 100%

2.1.8. **Отсутствие** обоснованных **обращений** к администрации ОУ со стороны обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий – 10 – 50%

2.1.9. **Высокий уровень исполнительской дисциплины** (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка) – 10 – 50%

2.1.10. Качественное выполнение функций **классного руководителя**:

- снижение (отсутствие) пропусков занятий обучающимися без уважительной причины – 10 – 50%
- обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в классе (процент обучающихся, получающих горячее питание) – 10 – 70%
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.) – 10 – 100%
- проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в комнате детской милиции; на внутришкольном учете; совершивших правонарушения; уклоняющихся от учебы; успевающих и других; снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении) – 10 – 30%
- эффективная работа с родителями обучающихся – 10 – 30%

2.1.11. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие замечаний по работе с документами (подготовка отчетов; заполнение журналов; ведение личных дел; проверка дневников обучающихся и др.) – 10 – 100%

2.1.12. **Иные основания**, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения (дополнительные уроки и др.) – 10 – 100 %

2.2. Перечень оснований установления поощрительных выплат для административного персонала:

2.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение государственного (муниципального) задания, положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной аттестации обучающихся) – 20 – 100%
- в сохранении здоровья обучающихся – 20 – 100%

2.2.2. Наличие у образовательного учреждения статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня – 20 – 100%

2.2.3. Участие образовательного учреждения в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области – 20 – 100%

2.2.4. Участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня – 100%

2.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива – 20 – 100%

2.2.6. Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении – 20 – 100%

2.2.7. Наличие органа государственного-общественного управления – 20 – 100%

2.2.8. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности образовательного учреждения – 20 – 100%

2.2.9. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, внедрение ЕГЭ, переход на новый базисный учебный план, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.) – 20 – 100%

2.2.10. Своевременное и качественное оформление отчетной документации ОУ, ответов на запросы различных органов и организаций – 20 – 100 %

2.2.11 Отсутствие обоснованных жалоб на образовательное учреждение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей) – 20 – 100%

2.3. Перечень оснований установления поощрительных выплат для учебно-помогательного и обслуживающего персонала:

2.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей 10 – %

2.3.2. Исполнительская дисциплина 10 – 50 %

2.3.3. Отсутствие обоснованных жалоб 10 – 50 %

2.4. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников образовательных учреждений может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей – 10 – 100 %
- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год) – 10 – 100 %
- за безупречную продолжительную трудовую деятельность – 10 – 100 %
- по иным основаниям:
 - Профессиональный праздник – 10 – 50 % (для педагогов)
 - Международный женский день – 10 – 50 %
 - День защитника Отечества – 10 – 50 %
 - День рождения 15 % (для педагогов)
 - Юбилей (50, 55, 60, 65 лет) – 100 %
 - Свадьба – 100 %
 - Длительное лечение – 100 %
 - Рождение детей – 100%
 - Смерть близкого родственника – 100 %

При определении конкретного размера премии работникам образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

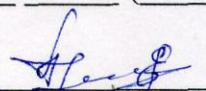
3. Порядок назначения поощрительных выплат работникам образовательных учреждений

3.1. Порядок и условия распределения поощрительных выплат устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения самостоятельно при участии профсоюзного комитета или иного общественного органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся на основании приказа руководителя.



В договоре пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 54 (пятьдесят четыре) листов

Подпись  Е.В.Пряженкова
« 26 » декабри 2013 г

СОГЛАШЕНИЕ

о продлении срока действия коллективного договора
МОУ СОШ №3 г.Ростова

г.Ростов

07.12.2016

Договаривающиеся стороны: Работодатель — муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г.Ростова в лице директора Пряженковой Е.В. и работники в лице председателя профсоюзной организации Зуева В.А., пришли к соглашению: продлить срок действия коллективного договора, заключенного на период 26.12.2013 г. по 25.12.2016 г., прошедшего уведомительную регистрацию 20.01.2014 г. за № 357 в управлении социального обеспечения населения администрации Ростовского муниципального района, на срок 3 года.

Настоящее соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации коллективного договора и вступает в силу с 26.12.2016

Соглашение подписали:

Работодатель:
Директор МОУ СОШ №3

Е.В.Пряженкова



От работников:
Председатель профсоюзной организации

В.А. Зуев



АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

№ 441 ДАТА 21.12.2016

Подпись сотрудника