

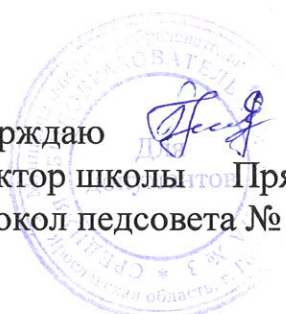
Согласовано с ПК
председатель ПК

 Зув В.А.

Утверждаю

 директор школы Пряженкова Е.В.

протокол педсовета № 1 от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
МОУ СОШ № 3 г. Ростова

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) работникам образовательных учреждений.

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников ОУ к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

1.3. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда ОУ в порядке, установленном локальным актом ОУ.

1.5. Установленный ОУ порядок выплат должен обеспечивать государственно-общественный характер управления учреждением.

2. Условия назначения поощрительных выплат
работникам образовательных учреждений

2.1. Перечень оснований установления поощрительных выплат для педагогических работников (от базового оклада педагогических работников)

2.1.1. Достижение высоких показателей **результативности** (положительная динамика):

- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной аттестации обучающихся) – 20 – 50%

- сохранение здоровья обучающихся и воспитанников – 5 – 30 %

2.1.2. **Подготовка призеров** соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня – 10 – 100%

Муниципальный – 1 м. – 30%, 2 м. – 25%, 3 м. – 20%

Региональный – 1 м. – 50%, 2 м. – 45%, 3 м. – 40%

Всероссийский – 1 м. – 70%, 2 м. – 65%, 3 м. – 60%

Международный – 1 м. – 100%, 2 м. – 85%, 3 м. – 80%

2.1.3. Участие в **инновационной** деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения) – 20 – 100%

2.1.4. **Качественная подготовка и проведение мероприятий** образовательного учреждения, городского, областного и других уровней – 5 – 100%

2.1.5. **Качественное педагогическое наставничество** (при наличии документального подтверждения) – 20 – 40%

2.1.6. **Представление опыта** на районном, городском, областном и федеральном уровнях – 20 – 100%

2.1.7. Участие в **методической работе**:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях – 5 – 100%

- осуществление руководства проблемными, творческими группами – 20 – 50%

- проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов – 5 – 50%

- обобщение передового педагогического опыта – 20 – 50%

- участие в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области – 20 – 50%

- повышение квалификации – 10 – 100%

2.1.8. **Отсутствие** обоснованных **обращений** к администрации ОУ со стороны обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий – 10 – 50%

2.1.9. **Высокий уровень исполнительской дисциплины** (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка) – 10 – 50%

2.1.10. Качественное выполнение функций **классного руководителя**:

- снижение (отсутствие) пропусков занятий обучающимися без уважительной причины – 10 – 50%

- обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в классе (процент обучающихся, получающих горячее питание) – 10 – 70%

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.) – 10 – 100%

- проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в комнате детской милиции; на внутришкольном учете; совершивших правонарушения; уклоняющихся от учебы; неуспевающих и других; снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении) – 10 – 30%

- эффективная работа с родителями обучающихся – 10 – 30%

2.1.11. **Высокий уровень исполнительской дисциплины**, отсутствие замечаний по работе с документами (подготовка отчетов; заполнение журналов; ведение личных дел; проверка дневников обучающихся и др.) – 10 – 100%

2.1.12. **Иные основания**, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения (дополнительные уроки и др.), решением педагогического совета – 10 – 100 %

2.2. Перечень оснований установления поощрительных выплат для административного персонала (от базового оклада административного персонала):

2.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение государственного (муниципального) задания, положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной аттестации обучающихся) – 20 – 100%

- в сохранении здоровья обучающихся – 20 – 100%

2.2.2. Наличие у образовательного учреждения статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня – 20 – 100%

2.2.3. Участие образовательного учреждения в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области – 20 – 100%

2.2.4. Участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня – 20 – 100%

2.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива – 20 – 100%

2.2.6. Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении – 20 – 100%

2.2.7. Наличие органа государственного-общественного управления – 20 – 100%

2.2.8. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности образовательного учреждения – 20 – 100%

2.2.9. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение ЕГЭ, переход на новый базисный учебный план, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.) – 20 – 100%

2.2.10. Своевременное и качественное оформление отчетной документации ОУ, ответов на запросы различных органов и организаций – 20 – 100 %

2.2.11 Отсутствие обоснованных жалоб на образовательное учреждение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей) – 20 – 100%

2.3. Перечень оснований установления поощрительных выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (от должностного оклада)

2.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей 10 – 50 %

2.3.2. Исполнительская дисциплина 10 – 50 %

2.3.3. Отсутствие обоснованных жалоб 10 – 50 %

2.4. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников образовательных учреждений может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей – 10 – 100 %

- по итогам работы за определенный период (четверть, полугодие, год) – 10 – 200 %

- за безупречную продолжительную трудовую деятельность – 10 – 100 %
- по иным основаниям:
 - Профессиональный праздник – 10 – 50 % (для педагогов)
 - Международный женский день – 10 – 50 %
 - День защитника Отечества – 10 – 50 %
 - День рождения 15 % (для педагогов)

2.5. Материальная помощь (педагогам – от базового оклада; обслуживающему персоналу – от должностного оклада)

- Юбилей (50, 55, 60, 65 лет) – 50 - 100 %
- Свадьба – 50 - 100 %
- Длительное лечение – 50 - 100 %
- Рождение детей – 50 - 100%
- Смерть близкого родственника – 50 - 100 %

При определении конкретного размера премии работникам образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

3. Порядок назначения поощрительных выплат работникам образовательных учреждений

3.1. Порядок и условия распределения поощрительных выплат устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения самостоятельно при участии профсоюзного комитета или иного общественного органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся на основании приказа руководителя.