

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Бухгалтерии МОУ СОШ №3**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Бухгалтерии (далее — Положение) Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее – МОУ СОШ №3) раскрывает основные функции и задачи бухгалтерии учреждения, а также права и обязанности бухгалтерии.
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом учреждения, определяющим правовой статус, задачи и функции, структуру и порядок формирования, права и ответственность Бухгалтерии.
- 1.2. Бухгалтерия является структурным подразделением МОУ СОШ №3 и подчиняется директору МОУ СОШ №3.
- 1.3. Бухгалтерия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, актами Президента РФ, законодательством РФ, актами Правительства РФ, Представительных и исполнительных органов власти, органов Муниципального образования РМР, Уставом МОУ СОШ №3, указаниями директора и настоящим Положением.

2. Основные задачи бухгалтерии

- 2.1. Ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности МОУ СОШ №3.
- 2.2. Формирование и сдача бухгалтерской, налоговой отчетности финансово-хозяйственной деятельности МОУ СОШ №3.
- 2.3. Взаимодействие с государственными налоговыми и иными органами в пределах своей компетенции.
- 2.4. Взаимодействие с контрагентами и финансовыми организациями в пределах своей компетенции.
- 2.5. Осуществление платежей в безналичной форме в порядке, определяемом бюджетным законодательством.
- 2.6. Мониторинг актуальных законодательных и нормативных документов.

3. Основные функции бухгалтерии

- 3.1. Формирование учетной политики в соответствии с действующим законодательством и потребностями МОУ СОШ №3.
- 3.2. Своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и иной информации о деятельности МОУ СОШ №3, ее имущественном положении, доходах и расходах.
- 3.3. Осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.
- 3.4. Учет всех хозяйственных операций МОУ СОШ №3
- 3.5. Учет исполнения бюджетов МОУ СОШ №3.
- 3.6. Налоговый учет, составление и своевременная сдача налоговой, бюджетной и иной требуемой законодательством отчетности.
- 3.7. Своевременное представление бухгалтерской отчетности в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды и иные инстанции.
- 3.8. Правильное начисление и своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные

5.2.4. Своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам, отнесенным к компетенции Бухгалтерии.

5.3. В рамках организации работы Бухгалтерии Главный бухгалтер имеет право:

5.3.1. На основании доверенности действовать от имени МОУ СОШ №3 и в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями.

5.3.2. В порядке и пределах, установленных директором МОУ СОШ №3 подписывать документы, связанные с осуществлением возложенных на Бухгалтерию задач и функций;

5.3.3. Визировать документы, согласуемые Бухгалтерией в части вопросов компетенции Бухгалтерии;

5.3.4. Вносить предложения директору о привлечении консультантов и экспертов, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Бухгалтерии.

5.3.5. Осуществлять иные права, вытекающие из компетенции Бухгалтерии.

5.4. Главный бухгалтер обязан:

5.4.1. Организовывать ведение делопроизводства в Бухгалтерии.

6. Ответственность бухгалтерии

Главный бухгалтер в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами МОУ СОШ №3, несет ответственность за:

6.1. Результаты работы Бухгалтерии по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

6.2. Причинение МОУ СОШ №3 убытков в результате осуществления им своих должностных прав и обязанностей.

6.3. Нарушение законодательства РФ, устава и внутренних документов МОУ СОШ №3 в деятельности учреждения по вопросам компетенции Бухгалтерии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение ступает в силу с момента его утверждения приказом директора по ОУ.

Положение принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2014 г.