

ПРИНЯТО
Протокол педсовета № 7
От 17.03 2021 г.



Положение об организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МОУ СОШ № 3 г. Ростова для получения профильного обучения (редакция 2021 г.)

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, Приказом департамента образования Ярославской области № 02-нп от 02.03.2021 г. в целях определения порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОУ СОШ № 3 г. Ростова для получения профильного образования.

Индивидуальный отбор проводится в ОО при создании класса (классов) профильного обучения.

Комплектование классов профильного обучения производится вне зависимости от места проживания обучающихся.

Организация индивидуального отбора обучающихся

Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается ОО самостоятельно.

ОО при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

ОО самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в ОО с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется с 10 класса по результатам успеваемости, с учетом особенностей

проведения в 2021 г. индивидуального отбора в ОО для профильного обучения при получении среднего общего образования.

Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в ОО ежегодно создается комиссия.

Комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по образовательным программам среднего общего образования. Комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании комиссии ОО обеспечивается возможность участия в их работе представителей Управляющего совета школы. Состав комиссии утверждается приказом директора ОО с обязательным размещением данной информации на официальном сайте ОО не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема обучающихся в ОО и настоящим Положением.

Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется ОО в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется ОО, в том числе через официальный сайт и информационные стенды ОО, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя ОО не позднее 3 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости и с учетом особенностей проведения в 2021 г. индивидуального отбора в ОО для профильного обучения при получении среднего общего образования.

Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники муниципальных, региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя ОО не позднее 5 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах ОО не позднее 3 дней после даты зачисления.

При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в ОО.

Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в ОО с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее - заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

ОО осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление подается в ОО не позднее чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

Для профильного обучения при получении среднего общего образования к заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем ОО, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в образовательную организацию при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в ОО вне зависимости от количества баллов (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в ОО в соответствии с номенклатурой дел ОО.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

*К Положению об организации
индивидуального отбора
при приеме (переводе) в МОУ СОШ № 3 г. Ростова
для получения профильного обучения*

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в профильные классы
МОУ СОШ № 3 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует особенности приема (индивидуального отбора) обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильные классы МОУ СОШ № 3 г. Ростова (далее - школа).

1.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательной организацией в установленном порядке. Профильные классы обеспечивают обучающимся право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов; расширенный уровень подготовки по определенному профилю; развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.3. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном (повышенном) уровне.

1.4. При определении профиля обучения основными условиями являются: социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их законных представителей); кадровые возможности школы; материальная база школы; перспективы получения профессионального образования выпускниками.

2. Порядок комплектования профильных классов

2.1. Порядок индивидуального отбора в профильные классы определяется образовательной организацией на основании Положения об организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МОУ СОШ № 3 г. Ростова для получения профильного обучения

2.2. Участниками индивидуального отбора при приеме в школу для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории муниципального района.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 2 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой.

2.5. Для зачисления в профильные классы предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения; копия паспорта или свидетельства о рождении; аттестат об основном общем образовании.

Дополнительно родителями (законными представителями) представляются копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 1-2 года. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в школу для профильного обучения и перечне представленных документов.

2.6. В 2021 – 2022 учебном году в МОУ СОШ № 3 г. Ростова будет реализовываться универсальный профиль обучения с углубленным изучением обществознания. Индивидуальный отбор обучающихся в профильный класс осуществляется на основании конкурсного отбора документов.

Конкурсный отбор документов осуществляется на основании следующих критериев:

-баллы, полученные приведением результатов ГИА по одному из обязательных предметов при прохождении ГИА к единой шкале (приведение результатов ГИА к единой шкале осуществляется с учетом коэффициентов по предметам «Русский язык» и «Математика», установленных департаментом образования Ярославской области на 2021 год)

-рейтинг годовых отметок за предшествующий учебный год (средний балл аттестата)

-наличие документов, подтверждающих участие и достижения обучающегося за последние 2 года в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня.

Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются:

-выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

-выпускники, имеющие в аттестате об основном общем образовании отметки «хорошо» и «отлично»;

-победители и призеры олимпиад по обязательным (русский язык, математика) и профильным предметам (различного уровня);

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, заместители директора по УВР, педагог-психолог, представители Управляющего Совета. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение

об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется в период с 23 июня по 30 июня текущего года. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа: 1 этап – прием заявлений (с 23 июня по 25 июня текущего года); 2 этап - прием документов, проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.5. Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6. данного Порядка и составление рейтинга достижений обучающихся (с 28 по 29 июня т.г.); 3 этап - принятие решения о зачислении, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (30 июня т.г.).

Первый этап. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Второй этап. Экспертиза документов проводится в течение 2 рабочих дней. Для организации приема в профильные классы используется рейтинговая система, которая включает:

-баллы, полученные приведением результатов ГИА по одному из обязательных предметов при прохождении ГИА к единой шкале (приведение результатов ГИА к единой шкале осуществляется с учетом коэффициентов по предметам «Русский язык» и «Математика», установленных департаментом образования Ярославской области на 2021 год)

- средний балл аттестата, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

- наличие достижений в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня (по 1 баллу за каждое направление, но не более 5 баллов суммарно).

Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора преимущественным правом пользуются следующие категории:

- в первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

- во вторую очередь победители и призеры областных, всероссийских, международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области.

Третий этап. В соответствии с заявленным в пункте 2.3. Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кандидата, кроме баллов проставляется рекомендация комиссии о зачислении. Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с данным Порядком. Решение комиссии обязательно для исполнения директором школы при принятии решения о зачислении обучающегося. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.9. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Порядком в организации создается конфликтная комиссия численностью не менее 3 человек. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, представитель Управляющего Совета учреждения и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. При несогласии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением комиссии по индивидуальному отбору и отказе в приеме обучающегося в профильный класс, конфликтная комиссия проводит индивидуальное конкурсное испытание (тестирование), по итогам которого принимается решение о зачислении для обучения в школе по программам профиля. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10 – 25 августа). Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 2.8. Порядка.

2.11. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 2.7. Порядка, по критериям, указанным в пункте 2.6. Порядка в течение 5 рабочих дней.

2.12. Отчисление из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Законом «Об образовании в РФ» в следующих случаях:

если учащийся имеет задолженность более чем по одному предмету на момент окончания 1-го года обучения; если учащийся имеет пропуски уроков без уважительных причин более 20% учебного времени; если учащийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам повышенного уровня; если обучение на профильном уровне по данному предмету не дает положительной динамики.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Профильные классы создаются в образовательных учреждениях на III ступени обучения и открываются приказом директора школы.

3.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательной организации.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Обучение осуществляется преимущественно по универсальному профилю.

3.4. Профиль класса реализуется через введение предметов на профильном уровне и предметов по выбору участников образовательных отношений соответствующего содержания.

3.5. Образовательная организация, имеющая в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с учреждениями профессионального образования на основании соответствующего договора.

3.6. Программное обеспечение профильных классов утверждается в двустороннем порядке в рамках сетевого взаимодействия и согласовывается с учредителем.

3.7. Порядок промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и закрепляется в ее Уставе.

3.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства.

3.9. Основанием для реорганизации и закрытия профильных классов являются: невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции; отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся; не востребованность предлагаемых профилей.

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется за счет соответствующих средств бюджета, а так же дополнительных финансовых источников.

4.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются: наличие многоплановых целей обучения; активизация

самостоятельной и творческой деятельности школьников; развитие познавательных интересов обучающихся; использование современных педагогических технологий.