

Управление образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 12.03.2025

№ 162

Об участии школ района
во всероссийских проверочных
работах в 2025 году и обеспечению
объективности их результатов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04. 2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа министерства образования Ярославской области от 10.03.2025 № 146/01-03 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024/2025 учебном году», с учетом рекомендаций, содержащихся в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.02.2025 № 02-25/146, «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ и обеспечения объективности их результатов на территории Ростовского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных организациях Ростовского муниципального района, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году (далее – ВПР), для обучающихся 4-8, 10 классов в соответствии с планом - графиком, порядком проведения ВПР.

График проведения ВПР представить в управление образования до 20 марта.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР консультанта управления образования Варакину Н.И.

3. Методическому центру (руководитель Скатерникова Е.В.):

3.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в образовательных организациях.

3.2. На заседаниях районных методических объединений в весенние каникулы обеспечить ознакомление педагогов с Порядком проведения ВПР в 2025 году, Методическими рекомендациями по проведению ВПР, инструктивными материалами и критериями оценивания.

3.3. На августовских методических объединениях обсудить результаты ВПР.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в соответствии с планом-графиком, Порядком проведения ВПР и методическими рекомендациями.

4.2. Назначить школьных координаторов ВПР и лиц, ответственных за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР (технических специалистов), обеспечивающих соблюдение ответственными организаторами в ОО и техническими специалистами сроков загрузки форм в ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.

4.3. Даты проведения ВПР включить в расписание учебных занятий.

4.4. Обеспечить создание условий для проведения ВПР, направленных на получение объективных результатов.

4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, обеспечить объективность проверки и оценивания работ. По возможности минимизировать количество работ, проверяемых учителем, работающим в данном классе, осуществлять проверку коллегиально.

4.6. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение в аудиториях порядка проведения ВПР.

4.5. Обеспечить выставление отметок за ВПР в классный журнал в соответствии с локальным актом учреждения.

4.6. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам целей, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов.

4.7. Обеспечить организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, привлечь в качестве наблюдателей представителей родительской общественности школы, педагогов школы, не работающих с обучающимися, для которых проводится ВПР, не допускать конфликта интересов. Организовать заполнение актов общественного наблюдения.

4.8. Направить из числа работников ОО независимых общественных наблюдателей в другие школы (в любую дату, на любой предмет, в любой класс по выбору ОО):

Из какой школы	В какую школу направить
МОУ Петровская СОШ	МОУ Дмитриановская СОШ МОУ Коленовская СОШ МОУ Хмельниковская СОШ МОУ Чепоровская ООШ

МОУ Семибратовская СОШ	МОУ Вахрушевская ООШ МОУ Кладовицкая ООШ МОУ Татищевская ООШ
МОУ Белогостицкая СОШ	МОУ Васильковская ООШ МОУ Угодичская ООШ
МОУ Ишненская ООШ	МОУ Марковская ООШ МОУ Шурскольская СОШ МОУ «Школа им. Е. Родионова»
МОУ Поречская СОШ	МОУ Скнятиновская ООШ МОУ Петровская СОШ
МОУ СОШ №4	МОУ гимназия им. А.Л. Кекина (не менее 2-х раз) МОУ Ишненская СОШ
МОУ гимназия им. А.Л. Кекина	МОУ СОШ №4 (не менее 2-х раз) МОУ Поречская СОШ
МОУ СОШ №3	МОУ СОШ №2 МОУ Семибратовская СОШ
МОУ СОШ №2	МОУ СОШ №3 МОУ Белогостицкая СОШ

4.9. Обеспечить внесение сведений об общественном наблюдении за проведением ВПР в ГИС «Образование - 76» (подсистема АСИОУ). Акты общественного наблюдения в сканированном виде внести в АСИОУ и направить в управление образования.

4.10. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, до конца учебного года, следующего за годом написания ВПР.

4.11. После получения результатов ВПР провести их анализ, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР, и провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Использовать результаты ВПР для формирования объективной ВСОКО.

5. Консультанту управления образования Варакиной Н.И. провести анализ результатов общественного наблюдения и результатов ВПР.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта управления образования Варакину Н.И.

Начальник
управления образования



Груданова

Л.В. Груданова