

Управление образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 15.05.2017

№ 334

Об утверждении
организационно-технологической модели
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2017-2018 учебном году

В соответствии с приказом управления образования №202 от 17.03.2017 года «О старте подготовки к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году» с целью своевременного выполнения организационных мероприятий по подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Орлову Т.Н., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления
образования



А.С. Федосеев

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017 – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), от 17.03.2015 № 249 и от 17.12.2015 № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей Ростовского МР, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.3. Школьный этап является первым этапом Олимпиады, проводимой по 21 общеобразовательному предмету: астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, французский язык, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, технология, химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.4. Организатором школьного этапа Олимпиады является управление образования администрации Ростовского МР.

1.5. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету, создаются муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.6. Школьный этап Олимпиады проводится на базе всех общеобразовательных организаций Ростовского МР.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации создаются жюри по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4–11 классов общеобразовательных организаций Ростовского МР.

1.9. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.10. Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы организации, согласно графику, утверждённому приказом управления образования от 27 апреля 2017 года года № 308 «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017 – 2018 учебном году»: с 18 сентября по 23 октября 2017 года.

1.11. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.12. Во время проведения олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета.

2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.5. Определение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте образовательной организации, в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап олимпиады

3.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

3.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников.

3.3. Назначение приказом по школе ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;
- сбор и хранение заявлений обучающихся 4 – 11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок хранения 1 учебный год;
- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;
- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;
- сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;
- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;
- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- информационное обеспечение Олимпиады.

3.4. Размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады (указав время начала олимпиады), утвержденного приказом по школе, на официальном сайте образовательной организации по следующей форме:

№ п/п	Предмет олимпиады	Дата проведения олимпиады	Класс	Кабинет	Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации

3.5. Оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

- основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252;

- приказ управления образования администрации Ростовского МР от 27 апреля 2017 года № 308 «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017 – 2018 учебном году»;
- приказ по общеобразовательной организации об организации и проведении школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады, график проведения школьного этапа Олимпиады);
- место и время разбора заданий и показа работ;
- порядок подачи апелляции;
- адрес школьного сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть результаты.

3.6. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

3.7. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады.

3.8. За три дня до проведения олимпиады:

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады от муниципального координатора Олимпиады (Методический центр);
- тиражирование на каждого участника олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады.

3.9. В день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения олимпиады;
- назначение ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;
- регистрация участников олимпиады;
- организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа;
- организация работы жюри школьного этапа олимпиады;
- размещение предварительных протоколов на сайте общеобразовательного учреждения (и на информационном стенде).

3.10. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады. Очное проведение процедуры апелляции.

3.11. Составление в течение до 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа Олимпиады по установленной форме, приложение №1) и их размещение на сайте общеобразовательной организации.

3.12. Награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

3.13. При организации школьного этапа Олимпиады рекомендуется использовать алгоритм (приложение №2).

3.14. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Функции оргкомитета Олимпиады

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.3. назначение ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

4.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.5. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.6. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.8. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

5.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- передают олимпиадные задания координатору школьного этапа олимпиады (Методический центр) для хранения, а также передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

6. Функции жюри Олимпиады

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения

ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной управлением образования администрации Ростовского МР – не более 25% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету (победитель должен набрать не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призёры – не менее 25%).

7. Функции участников Олимпиады

7.1. В школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4–11 классов общеобразовательных учреждений Ростовского МР.

7.2. Добровольность участия школьников во всероссийской олимпиаде подтверждается в заявлении на имя начальника управления образования (организатора Олимпиады). Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

7.4. Участники вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении.

7.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету.

7.7. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на школьный этап времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения олимпиады.

7.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных листах.

7.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются черными/синими ручками.

7.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

8. Функции организаторов в аудитории

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы

ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады;
- несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в аудитории во время проведения Олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета школьного этапа.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9. Порядок проверки олимпиадных заданий

9.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание/кодирование олимпиадных работ.

9.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.

9.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

10. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа

10.1. Квота на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады – не более 25% от общего количества участников олимпиады.

10.2. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель. Если число победителей школьного этапа будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров школьного этапа, организатор олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров. Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом. Призёрами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 25% от максимального количества баллов.

10.3. Если количество участников школьного этапа в отдельных классах малокомплектных школ и классов (групп) школ по отдельным предметам (иностранные языки, технология), составляет меньше 4-х человек, то квота на количество победителей и призеров составляет 1 человек. Если учащийся набрал не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов, то он объявляется победителем школьного этапа. Остальным участникам присваивается статус «участник».

10.4. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам,

имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

10.5. В спорных случаях организатор олимпиады школьного этапа (управление образования) оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

11. Порядок разбора олимпиадных заданий

11.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) при очном участии участников олимпиады.

11.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

12. Процедура показа олимпиадных работ.

12.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

12.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (приложение №3):

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 4).

13.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ. Апелляция проводится членами жюри.

13.4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

13.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

13.7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

13.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.9. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

13.10. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протоколы.

13.11. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания олимпиадных работ;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

14. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

14.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа (приложение №1), с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

14.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных учреждений Ростовского МР (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей и призеров) утверждается приказом управления образования администрации Ростовского МР.

14.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

**Рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2017 – 2018 учебном году**

Предмет олимпиады _____

Дата проведения олимпиады _____

Максимальное количество баллов _____

п/п	Фамилия и инициалы участника школьного этапа	Класс	Количество баллов, набранное участником школьного этапа	Статус участника (победитель, призёр, участник)	Наименование общеобразовательной организации (по уставу)	Фамилия и инициалы наставника

Председатель оргкомитета: _____

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

**Алгоритм проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2017 – 2018 учебном году**

№	Действие администрации общеобразовательной организации	Сроки
1	Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа	После издания аналогичного приказа управления образования
2	Проведение школьного этапа Олимпиады по 21 общеобразовательным предметам	Согласно графику проведения школьного этапа, с соблюдением Порядка, утвержденным требованиями к проведению по всем предметам и организационно-технологической модели проведения школьного этапа
3	Получение материалов муниципальных предметно-методических комиссий (комплект заданий)	Рассылка материалов по электронной почте согласно графику за 3 дня до проведения олимпиады
4	Получение материалов муниципальных предметно-методических комиссий (решение заданий с критериями оценивания)	Рассылка материалов по электронной почте согласно графику в день проведения олимпиады
5	Проверка олимпиадных работ	В день проведения олимпиады по предмету
6	Составление предварительных протоколов	В день проведения олимпиады по предмету
7	Размещение предварительных протоколов на сайте ОО (и на информационном стенде)	В день проведения олимпиады по предмету
8	Разбор олимпиадных заданий и показ работ	На следующий день после проверки работ
9	Проведение процедуры апелляции	В течение до 3-х дней после размещения предварительных протоколов
10	1. Составление рейтинга (протокола) итоговых результатов, определение победителей и призёров согласно квоте не более 25% от общего количества участников 2. Размещение рейтингов (протоколов) результатов участников школьного этапа на сайте ОО (приложение №1)	После завершения работы апелляционной комиссии по предмету (в течение до 3-х дней после проведения олимпиады)
11	Предоставление рейтинга (протокола) результатов участников школьного этапа на адрес meto-centr@mail.ru	В течение 3 –х дней после проведения школьного этапа олимпиады отдельно по каждому предмету
12	Составление заявки на муниципальный этап: 1) включаются участники школьного этапа, набравшие	1) После утверждения результатов школьного этапа по каждому предмету приказом управления образования 2) По итоговым приказам МЭ

	необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов; 2) включаются обучающиеся, ставшие победителями и призёрами муниципального этапа предыдущего учебного года	управления образования прошлого года 3) Предоставление заявок на муниципальный этап в формате и сроки, установленные организатором муниципального этапа
13	Составление информации по итогам проведения школьного этапа Олимпиады в ОО	По требованию в методический центр на адрес meto-centr@mail.ru

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

_____ Ф.И.О. полностью
учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата
Подпись

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

_____ Ф.И.О. полностью
учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Протокол
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____,

_____ / Ф.И.О. полностью
ученики __ ____ класса

_____ (название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участником олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады:

была нарушена процедура проведения, так как

не была нарушена процедура проведения, так как

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /

_____ / _____ /

Протокол №
рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____ / Ф.И.О. полностью
ученики _____ класса

_____ /
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участником олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен/не согласен _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ /

Секретарь жюри _____ /

Члены жюри _____ /

_____ /