

Принято на
заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 06.08.2023 г.

Утверждено приказом директор школы
/Е.В. Пряженкова/
№ 176 от 06.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите конфиденциальной информации при организации и проведении социально-психологического тестирования, организации и проведении профилактической работы по результатам социально-психологического тестирования в МОУ СОШ №3 г. Ростова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно Письму Министерства просвещения Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 03.07.2019 №07 – 4416 – дсп с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально - психологического тестирования (далее — СПТ) в МОУ СОШ № 3 г. Ростова (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, как основными, так и совместителями.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:
информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;
предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;
распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.4. Персональные данные обучающихся, являются конфиденциальной информацией и не могут быть распространены или использованы администрацией, педагогическими работниками школы или любым иным лицом в личных целях.

1.5. Перед проведением тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, ознакомляются с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

2. Состав конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся школы, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 7.07.2006 года, принявших участие в тестировании;
- персональные результаты СПТ обучающихся;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

3. Круг работников, имеющих различные уровни доступа к результатам социально-психологического тестирования

Настоящее Положение определяет круг работников Школы, имеющих различные уровни доступа к результатам социально-психологического тестирования:

- директор школы и заместитель директора по воспитательной работе - имеет доступ к группам рискогенности обучающихся в соответствии с кодами СПТ, к обобщенным обезличенным результатам по классам и школе в целом;
- ответственный за проведение социально-психологического тестирования в школе – педагог-психолог – к индивидуальным кодам, индивидуальным профилям обучающихся по результатам СПТ, группам рискогенности обучающихся в соответствии с кодами СПТ, обобщенным обезличенным результатам СПТ по классам и школе в целом,;
- социальный педагог и учитель информатики - к индивидуальным кодам СПТ, обобщенным результатам по 7-11 классам и школе, группам рискогенности обучающихся в соответствии с кодами СПТ;
- классные руководители с 7 по 11 класс – к обобщенной обезличенной информации по своему классу и школе;
- остальные педагоги - к обобщенной обезличенной информации по школе

4. Обращение с конфиденциальной информацией

4.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

4.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

4.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу обучающегося — участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и(или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации

5.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации *обязаны:*

5.1.1. не разглашать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

5.1.3. соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;

5.1.4. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении тестирования;

5.1.5. предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося — участника тестирования по их письменному заявлению.

5.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, *не вправе:*

5.2.1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;

5.2.2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

6. Хранение конфиденциальной информации

6.1. Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

6.2. Контроль доступа к индивидуальным кодам СПТ фиксируется в листе учета выдачи индивидуальных кодов СПТ

7. Ответственность администрации и сотрудников

7.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

8.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом Школы.

8.3. Положение является локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования.

8.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.