**Процедура проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций**

Социально-психологическое тестирование обучающихся образовательных организаций, направленное на выявление латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих у обучающихся психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению (далее – тестирование), проводится через государственную информационную систему «Образование-76» (далее – ГИС «Образование-76») модуль «Диагностика».

В тестировании принимают участие обучающиеся 7, 8, 9, 10, 11 классов общеобразовательных организаций, достигшие возраста 13 лет и старше, обучающиеся профессиональных образовательных организаций.

Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей (законных представителей).

Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании.

В тестировании могут принимать участие: слабослышащие (в том числе имеющие сложную структуру дефекта – с ЗПР), с ЗПР, с тяжёлыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с иными ограничениями здоровья.

Не подлежат тестированию: слепые, слабовидящие, глухие, лица с любой степенью умственной отсталости, с расстройствами аутистического спектра.

1. Для проведения тестирования следует обеспечить обучающихся индивидуальным рабочим местом с возможностью выхода в ГИС «Образование-76». Пронумеровать все рабочие места (например, поставить табличку с порядковым номером рядом с монитором).

2. При организации индивидуального рабочего места предусмотреть небольшой разворот экранов монитора в сторону, противоположную той, где будут находиться члены Комиссии во время ответов обучающихся (чтобы обучающиеся были уверены, что их ответы никому не будет видно).

3. Обучающиеся каждого класса должны быть предварительно разделены на подгруппы в соответствии с количеством компьютеров, на которых планируется проведение тестирования, должны быть составлены списки для каждой подгруппы с указанием ФИО, класса, даты и времени начала тестирования.

4. Непосредственно перед тестированием обучающихся на каждом рабочем месте сотрудником организации, ответственным за работу с ГИС «Образование-76», должен быть выполнен вход в систему под ролью «Респондент», обеспечивающей конфиденциальность тестирования, а также открыта вкладка «Компьютерное тестирование обучающихся» в пункте главного меню «Диагностика». Необходимо обратить внимание на то, чтобы был выбран 2024/2025 учебный год в левом верхнем углу экрана.

5. Далее на каждом рабочем месте члены Комиссии заполняют поля:

* «Выберите тест» - выбрать «ЕМ СПТ-2024»;
* «Выберите вариант» - выбрать вариант, соответствующий параллели класса, в котором обучается респондент, а также если он сирота – выбрать соответствующий вариант (в скобках – сироты);
* «Выберите группу» - выбрать соответствующий класс/группу, в которой обучается респондент;
* «Выберите индивидуальный код» - выбрать код из таблицы соответствия ФИО и кодов, обеспечивающих конфиденциальность тестирования, в таблице рядом с фамилией респондента вписать порядковый номер компьютера;
* «Выберите пол» - выбрать пол респондента;
* «Выберите программу» - если программа, по которой обучается респондент, не адаптирована, выбрать вариант «Не адаптирована», во всех остальных случаях – выбрать соответствующий вариант.

После того, как все поля будут заполнены, нужно нажать кнопку «Начать тест», после чего произойдёт переход на инструкцию для обучающегося. В этом положении рабочее место считается подготовленным к прохождению теста.

6. После того, как все рабочие места будут подготовлены, сопровождающий приглашает обучающихся в компьютерный класс по одному, спрашивая его ФИО и сообщая ему номер рабочего места, которое он должен занять. После того, как обучающиеся займут свои места, один из членов Комиссии должен воспроизвести текст обращения к обучающимся для обозначения цели проводимого тестирования и информирования о правилах предстоящего тестирования.

7. После прочтения текста инструкции на экране, обучающиеся должны нажать на кнопку «Приступить к тесту».

8. Как только члены Комиссии сделают объявление о начале тестирования, они должны занять места, с которых не видны экраны мониторов респондентов. Не рекомендуется совершать «обход» помещения и заглядывать через плечо на экраны мониторов. Подходить к обучающемуся можно только в том случае, если он сам об этом попросил.

9. По окончании тестирования обучающийся нажимает кнопку «Сохранить ответы», расположенную в нижнем углу экрана.

10. Текст интерпретации результатов обучающийся может просмотреть, нажав кнопку «Посмотреть результаты». Текст можно просмотреть только один раз, так как он не сохраняется в базе данных.

11. После просмотра текста интерпретации обучающийся закрывает тест, нажимая на кнопку «Закрыть», и покидает своё место.

12. Как только рабочее место освобождается, член комиссии может осуществить подготовку рабочего места для тестирования следующего респондента.